

Sei helle **Wir suchen helle Köpfe.**



Vorstandsassistent (m/w)

Das Unternehmen Als Top-Lokalversorger bietet die Stadtwerke Heidenheim AG - Unternehmensgruppe ihren Kunden bundesweit erfolgreich Strom, Gas, Wasser, Wärme sowie Telekommunikation aus einer Hand. Die Zukunft ist voller Herausforderungen und interessanter Perspektiven. Dazu brauchen wir noch mehr gute Leute: Menschen, die gemeinsam mit uns mehr bewegen wollen.

Unser Angebot

- ✓ Sie unterstützen den Vorstand bei der Vor- und Nachbearbeitung von Sitzungen, kommunizieren mit Geschäftspartnern und Verbänden und arbeiten an energiewirtschaftlichen Themen mit.
- ✓ Sie erstellen Analysen, Entscheidungsvorlagen und Präsentationen für die Geschäftsführung.
- ✓ Sie koordinieren Termine der Geschäftsführung, übernehmen allgemeine Korrespondenzaufgaben sowie die Büroorganisation.

Ihr Profil

- ✓ Sie haben Ihr betriebswirtschaftliches Studium oder eine kaufmännische Ausbildung mit Zusatzqualifikation zur / zum geprüften Betriebswirt/ in erfolgreich abgeschlossen.
- ✓ Idealerweise konnten Sie bereits in einer vergleichbaren Position Berufserfahrung sammeln.
- ✓ Sie arbeiten eigenständig, strukturiert und ergebnisbezogen, treten selbstsicher auf und besitzen eine ausgeprägte Fähigkeit zu analytischem Denken.

Sie sind interessiert?

Dann senden Sie bitte Ihre Bewerbungsunterlagen an die Stadtwerke Heidenheim AG, Personalwesen, Susanne Strobel, Meeboldstraße 1 in 89522 Heidenheim.