

Ihre Umzugscheckliste der Stadtwerke Heidenheim AG

Längere Vorbereitungszeiten für Ihren Umzug erledigt

- ⇒ Mietvertrag abschließen
- ⇒ Kontakt mit Vermieter aufnehmen
- ⇒ alten Mietvertrag kündigen
- ⇒ exakten Umzugstermin festlegen
- ⇒ Umzugsurlaub beantragen
- ⇒ Umzugshelfer organisieren
- ⇒ Renovierungsmaßnahmen absprechen (alte Wohnung, neue Wohnung)
- ⇒ Handwerkertermine klären (Maler, Schreiner, Elektriker, Installateur)
- ⇒ Übernahmen klären (Küche, Schränke, Teppiche, Gardinen usw.)
- ⇒ evtl. neue Möbel bestellen (Liefertermine beachten!)
- ⇒ vollständige Liste mit Umzugsgut anlegen
- ⇒ Einrichtungsplan neue Wohnung anlegen
- ⇒ Ausmessen von potenziellen Engpässen (Türen, Fahrstühle, Treppenhaus)
- ⇒ Keller, Dachboden, Garage, Gartenhaus etc. entrümpeln
- ⇒ Sperrmülltermin mit Stadtverwaltung klären

Adressänderungen/An-, Um-, Abmeldungen erledigt

- ⇒ Telefon ab-/ummelden
- ⇒ GEZ/Kabelfernsehen
- ⇒ Nachsendeantrag Post
- ⇒ Versicherungen (Haftpflicht-, Hausrat-, Leben-, Kranken -, Unfall-, Rechtsschutz-, Kfz-)
- ⇒ Ämter (Bafögstelle, Finanzamt, Kreiswehrrersatzamt, Kindergeldstelle)
- ⇒ Energie, Versorgung, Wasser (SWH Online-Service)
- ⇒ Geschäftspartner (Kundenkarten)
- ⇒ Krankenkasse
- ⇒ Hausmeister (alte Wohnung, neue Wohnung)
- ⇒ Freunde, Verwandte, Nachbarn
- ⇒ Vereine
- ⇒ Zeitung, Zeitschriften



2 Wochen vorher

erledigt

- ⇒ Übergabetermin mit Vermieter vereinbaren
- ⇒ evtl. Termin mit Teppichreinigungsfirma vereinbaren
- ⇒ Heizkostenabrechnung mit Vermieter klären
- ⇒ Ablesetermin für Zählerstände vereinbaren
- ⇒ LKW mieten
- ⇒ evtl. behördliche Sondergenehmigung für Parkplatzabspernung beantragen
- ⇒ Umzugshilfsmittel besorgen (Kartons, Luftpolsterfolie, Müllsäcke, Tragegurte, Sackkarre)
- ⇒ Werkzeugkiste zusammenstellen
- ⇒ Einzugsermächtigungen/Daueraufträge etc. prüfen
- ⇒ evtl. Bankkonto am neuen Wohnort eröffnen
- ⇒ Hausapotheke prüfen/ergänzen
- ⇒ Lebensmittelvorräte abbauen
- ⇒ Babysitter buchen
- ⇒ Unterbringung Haustiere am Umzugstag klären
- ⇒ Gardinen/Teppiche anpassen
- ⇒ Entbehrliches zu packen beginnen oder ganz entsorgen
- ⇒ Bestätigung für Termine einholen

1 Woche vorher

erledigt

- ⇒ Umzugskartons packen und beschriften (auch seitlich)
- ⇒ Umzugshelfer nochmals fragen, ob Zusage noch gültig
- ⇒ Fahrstuhlbenutzung klären
- ⇒ Schlüssel für Aufzüge/Einfahrten organisieren
- ⇒ ausreichend Putzmittel besorgen

