

# Sei helle...

## Energieausweis

### Antrag zur Ausstellung eines Energieausweises

Vielen Dank für Ihr Interesse an einem Energieausweis. Bitte senden Sie uns diesen Antrag ausgefüllt inkl. der notwendigen Unterlagen per E-Mail an [technischer-vertrieb@stadtwerke-heidenheim.de](mailto:technischer-vertrieb@stadtwerke-heidenheim.de) zurück.

Bitte keine Originalunterlagen per Post einreichen

### Hiermit beauftrage ich die Stadtwerke Heidenheim AG mit der Erstellung

- des bedarfsorientierten Energieausweises (immer möglich)
- des verbrauchsorientierten Energieausweises (i.d.R. ab Baujahr 1978 möglich)

### 1. Anlass der Ausstellung

- Neubau
- Modernisierung / Umbau
- Verkauf
- Vermietung
- Sonstiges \_\_\_\_\_

### 2. Angaben zum Eigentümer / Rechnungsadresse

Anrede     Herr                       Frau

Kunden-Nr. \_\_\_\_\_

Name \_\_\_\_\_

Straße \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_

Besitzer HellensteinCard

Vorname \_\_\_\_\_

PLZ / Ort \_\_\_\_\_

E-Mail \_\_\_\_\_

### 3. Angaben zum Wohngebäude

Name \_\_\_\_\_

Straße \_\_\_\_\_

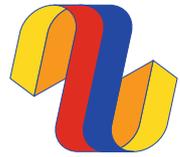
Baujahr \_\_\_\_\_

Vorname \_\_\_\_\_

PLZ / Ort \_\_\_\_\_

Anzahl Wohnungen \_\_\_\_\_

Gesamtwohnfläche \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>



Sei helle...

## Energieausweis

### 4. Angaben zur Heizungsanlage

Baujahr \_\_\_\_\_

Bezeichnung der Heizungsanlage(n) \_\_\_\_\_

weitere dezentrale Wärmeerzeuger (z.B. Kachelöfen, Durchlauferhitzer) \_\_\_\_\_

### 5. Angaben zum Energieverbrauch (aller Wärmeerzeuger)

Jahr 1: \_\_\_\_\_ Verbrauch: \_\_\_\_\_ kWh/a Angabe Heizmedium \_\_\_\_\_

Jahr 2: \_\_\_\_\_ Verbrauch: \_\_\_\_\_ kWh/a Angabe Heizmedium \_\_\_\_\_

Jahr 3: \_\_\_\_\_ Verbrauch: \_\_\_\_\_ kWh/a Angabe Heizmedium \_\_\_\_\_

Jahr 4: \_\_\_\_\_ Verbrauch: \_\_\_\_\_ kWh/a Angabe Heizmedium \_\_\_\_\_

### 6. Angaben zu Erneuerbaren Energien (sofern vorhanden)

Solarthermische Anlage :

Bezeichnung: \_\_\_\_\_ Anzahl Kollektoren: \_\_\_\_\_ Jahr der Montage: \_\_\_\_\_

Holzheizung:

Bezeichnung: \_\_\_\_\_ Brennstoff: \_\_\_\_\_ Leistung: \_\_\_\_\_

Sonstige Anlagen \_\_\_\_\_

# Sei helle...

## Energieausweis

### 7. Angaben rund um Ihr Gebäude

Gebäudetyp  Einfamilienhaus  Zweifamilienhaus  Mehrfamilienhaus  
 Reihenendhaus  Reihenmittelhaus  Doppelhaushälfte

Wurde die gesamte Außenfassade nachträglich gedämmt?  Ja  Nein Jahr \_\_\_\_\_

Wurden andere Sanierungsmaßnahmen durchgeführt?  
 (z. B. Dachdämmung, Kellerdämmung)

---

Wird der Keller beheizt?  Ja  Nein  Nicht unterkellert

### 8. Leerstände des Gebäudes

von \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ (TT.MM.JJJJ) bis \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ (TT.MM.JJJJ) Prozent der Wohnfläche \_\_\_\_\_ %  
 von \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ (TT.MM.JJJJ) bis \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ (TT.MM.JJJJ) Prozent der Wohnfläche \_\_\_\_\_ %  
 von \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ (TT.MM.JJJJ) bis \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ (TT.MM.JJJJ) Prozent der Wohnfläche \_\_\_\_\_ %

### 9. Verbrauchsorientierter Energieausweis

Bitte folgende Unterlagen für den verbrauchsorientierten Energieausweis mitsenden

Fotoaufnahme des Gebäudes

---

### 10. Bedarfsorientierter Energieausweis

Bitte folgende Unterlagen für den bedarfsorientierten Energieausweis mitsenden

- Baupläne (Baubeschreibung, Grundriss-, Ansichtsplan, Gebäudeschnitte)
- Schornsteinfegerprotokoll
- Unterlagen & Rechnungen zu Heizanlage, Sanierungsmaßnahmen, Handwerkerrechnungen

**Bitte keine Originalunterlagen per Post einreichen**

# Sei helle...

## Energieausweis

### 11. Terminabstimmung (bei Bedarfsausweis)

Wann sind Sie telefonisch erreichbar?     Vormittags     Nachmittags

und/oder Terminvorschläge: Gerne können Sie uns auch Terminvorschlag unterbreiten. Bitte berücksichtigen Sie hierfür einen Vorlauf von 2 Wochen.

1. \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_ 3. \_\_\_\_\_  
Datum, Uhrzeit                      Datum, Uhrzeit                      Datum, Uhrzeit

*Sollte kein Termin passen, wird der Energieberater den Vor-Ort Termin mit Ihnen abstimmen.*

### 12. Auftragserteilung

Hiermit bestätige ich die Richtigkeit der angegebenen Daten und beauftrage die SWH den Energieausweis für die o.g. Verbrauchsstelle zu erstellen.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Antragsteller

#### Anlage

Preisblatt  
Allgemeine Geschäftsbedingungen  
Datenschutzhinweis  
Widerrufsformular

# Sei helle...

## Energieausweis

### Ausstellung von Energieausweisen

gültig ab 1. März 2022

Preise für unsere Energieausweise		
Wohngebäude	Preise (brutto)	HellensteinCard* (brutto)
<b>Ein- und Zweifamilienhaus</b>		
Verbrauchsausweis	69,00 EUR	59,00 EUR
Bedarfsausweis	399,00 EUR	379,00 EUR
<b>Mehrfamilienhaus</b>		
Verbrauchsausweis	69,00 EUR	59,00 EUR
Bedarfsausweis	449,00 EUR	429,00 EUR

Die Preise sind nur im Versorgungsgebiet der Stadtwerke Heidenheim AG - Unternehmensgruppe gültig.

Die Bruttopreise beinhalten die gesetzliche Mehrwertsteuer (derzeit 19%).

\*Mit der HellensteinCard erhalten Sie eine Ermäßigung auf die Ausstellung von unseren Energieausweisen von 10 EUR für den Verbrauchsausweis und 20 EUR für den Bedarfsausweis. Der Rabattvorteil gilt für einen Bedarfs- oder Verbrauchsausweis und wird pro HellensteinCard und Verbrauchsstelle gewährt. Eine Kombination des Vorteils mit anderen Ermäßigungen oder Rabattkarten ist nicht möglich.

#### Nichtwohngebäude

**Abhängig vom Objekt und der Art des Energieausweises wird der Kostenaufwand individuell berechnet. Gerne unterbreiten wir Ihnen vorab ein individuelles Angebot.**

## 1. Gegenstand des Vertrags

- 1.1. Gegenstand des Vertrags ist die Erstellung eines Energieausweises für Gebäude nach dem Gebäudeenergiegesetz (im Folgenden „GEG“). Der Kunde beauftragt die Stadtwerke Heidenheim AG (im Folgenden „SWH“) mit der Erstellung eines Gebäude-Energieausweises. Das Angebot der SWH in Prospekten, Anzeigen, Formularen etc. ist freibleibend und unverbindlich. Maßgeblich sind die bei Vertragsschluss geltenden Preise.
- 1.2. Der Vertrag kommt durch Kundenbeauftragung und anschließende Bestätigung der SWH zustande.

## 2. Leistungen der SWH

- 2.1. Die SWH erstellt für das im Auftrag genannte Gebäude auf der Grundlage der vom Kunden angegebenen Daten die beauftragte Leistung. Der Energieausweis wird durch einen zugelassenen Energieberater erstellt und anschließend an den Kunden übergeben.
- 2.2. Die SWH ist berechtigt, sich zur Erbringung ihrer Leistungen Dritter zu bedienen.

## 3. Mitwirkungsleistungen des Kunden

- 3.1. Der Kunde wird der SWH bzw. den von der SWH beauftragten Dritten alle für die Erstellung des Energieausweises erforderlichen Daten vollständig, inhaltlich korrekt und unentgeltlich zur Verfügung stellen.
- 3.2. Der Kunde wird der SWH bzw. den von der SWH beauftragten Dritten nach Absprache Zugang zu allen notwendigen Gebäudeteilen ermöglichen.
- 3.3. Der Kunde erklärt, dass er alle angegebenen Daten durch geeignete Unterlagen belegen kann. Reicht der Kunde nach zweimaliger Aufforderung die notwendigen Daten nicht nach, ist die SWH berechtigt, den Vertrag fristlos zu kündigen.

## 4. Zahlungsmodalitäten

- 4.1. Der Kunde zahlt an die SWH den im Auftrag angegebenen Bruttopreis laut beiliegendem Preisblatt (inkl. des jeweils gültigen Umsatzsteuerbetrages). Die SWH wird gegenüber dem Kunden hierzu eine Rechnung legen.
- 4.2. Zahlungen sind auf das in Rechnung benannte Konto und bis zu dem angegebenen Zahlungstermin ohne Abzug zu überweisen.
- 4.3. Bei der Erstellung eines bedarfsorientierten Energieausweises ist ein Vor-Ort-Termin zur Datenaufnahme von einer Stunde inklusive. Sollten zur Erstellung des Ausweises weitere Stunden außerhalb der Geschäftsräume der SWH anfallen, werden diese vom Auftraggeber und Unterzeichner in Höhe von 65,00 EUR netto gesondert vergütet.
- 4.4. Teilleistungen, die die SWH gesondert in Rechnung stellen kann, sind zulässig, soweit sie für den Auftraggeber unter Berücksichtigung seiner Interessen zumutbar sind.

## 5. Haftung

- 5.1. Die Haftung der SWH sowie ihrer Erfüllungs- und Verrichtungsgehilfen für schuldhaft verursachten Schäden ist ausgeschlossen, soweit der Schaden nicht durch Vorsatz oder grobe Fahrlässigkeit herbeigeführt wurde, dies gilt nicht bei Schäden aus der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit, oder der schuldhaften Verletzung wesentlicher Vertragspflichten, d.h. solcher Pflichten, deren Erfüllung die ordnungsgemäße Durchführung des Vertrags überhaupt erst ermöglicht und auf deren Einhaltung der Vertragspartner vertrauen darf (sog. Kardinalspflichten).
- 5.2. Im Falle einer Verletzung wesentlicher Vertragspflichten, welche nicht auf Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit beruht, beschränkt sich die Haftung auf den Schaden, den die haftende Partei bei Abschluss des Vertrages als mögliche Folge der Vertragsverletzung vorausgesehen hat oder unter Berücksichtigung der Umstände, die sie kannte oder kennen musste, hätte voraussehen müssen.
- 5.3. Zwingende gesetzliche Bestimmungen (bspw. nach dem Produkthaftungsgesetzes und dem Haftpflichtgesetz) bleiben unberührt.

## 6. Datenschutz

Die Kundendaten werden ausschließlich gemäß den jeweils geltenden gesetzlichen Bestimmungen verarbeitet. Die Information zur Verarbeitung von Kundendaten erhält der Kunde mit dem Auftrag in der Anlage.

## 7. Gerichtsstand/Anwendbares Recht

- 7.1. Auf dem Vertrag findet ausschließlich das Recht der Bundesrepublik Deutschland Anwendung.
- 7.2. Der Gerichtsstand für Kaufleute im Sinne des Handelsgesetzbuches, juristische Personen des öffentlichen Rechts und öffentlich-rechtliche Sondervermögen ist ausschließlich Heidenheim an der Brenz. Das gleiche gilt, wenn der Kunde keinen allgemeinen Gerichtsstand im Inland hat.
- 7.3. Die SWH ist berechtigt, die Rechte und Pflichten aus dem Vertrag als Gesamtheit auf einen Rechtsnachfolger zu übertragen.
- 7.4. Sollte durch die nachträglichen Änderungen von Gesetzen, Verordnungen und sonstige Vorschriften oder durch den Auftraggeber bedingte Änderungen der Liegenschaft eine wesentliche Änderung des bestehenden Vertragsinhalts notwendig werden, sind die Vertragspartner berechtigt, eine Anpassung des Vertrages an die geänderten Umstände zu verlangen.

## 8. Informationen zu Streitbelegungsverfahren

Verbraucher haben die Möglichkeit, über die Online-Streitbelegungs-Plattform (OS-Plattform) der europäischen Union kostenlose Hilfestellung für die Einreichung einer Verbraucherbeschwerde zu einem Online-Kaufvertrag oder Online-Dienstleistungsvertrag sowie Informationen über die Verfahren an den Verbraucherschlichtungsstellen in der europäischen Union zu erhalten. Die OS-Plattform kann unter folgendem Link aufgerufen werden: [www.ec.europa.eu/consumers/odr/](http://www.ec.europa.eu/consumers/odr/)

## 9. Widerrufsbelehrung

Der Auftraggeber hat das Recht innerhalb von 14 Tagen nach Unterzeichnung und vor Erbringung der Leistung schriftlich bei der SWH ohne Begründung den Vertrag zu widerrufen. Der Kunde bestätigt die Kenntnis des Widerrufs durch seine Unterschrift zur Auftragserteilung.

## 10. Schlussbestimmungen

- 10.1. Diese Bedingungen sind abschließend. Mündliche Nebenabreden bestehen nicht.
- 10.2. Sollten einzelne Bestimmungen dieses Vertrages unwirksam oder undurchführbar sein oder werden, so bleibt der Vertrag im Übrigen davon unberührt.

# Datenschutzhinweis

Gültig ab 15.06.2022

Die Einhaltung datenschutzrechtlicher Bestimmungen ist der Stadtwerke Heidenheim AG, Meeboldstraße 1, 89522 Heidenheim, sehr wichtig. Im Rahmen unseres Geschäftskontaktes möchten wir Sie darüber informieren, wie wir Ihre personenbezogenen Daten verarbeiten und welche Kontaktmöglichkeiten es bei Fragen rund um den Datenschutz gibt. Unsere Datenschutzhinweise finden Sie auch unter [www.stadtwerke-heidenheim.de](http://www.stadtwerke-heidenheim.de).

## A. Datenverarbeitung zur Erfüllung des zwischen Ihnen und uns geschlossenen Vertrags (Art. 6 Abs. 1 lit. b) DS-GVO)

Um das bestehende Vertragsverhältnis zu erfüllen, geschuldete Leistungen zu erbringen und Ihnen Vertragsunterlagen zu senden, verarbeiten wir sowie von uns beauftragte Dritte oder Auftragsverarbeiter die folgenden Daten von Ihnen, sofern Sie uns diese bei Abschluss des Vertrags oder im Laufe der Vertragsbeziehung mitgeteilt haben:

- persönliche Angaben (Name, Geburtsdatum, Anschrift, Telefon, Faxnummer, E-Mail-Adresse und ggf. Homepage),
- Bankdaten (IBAN, Bank, Kontoinhaber) und Zahlungsinformationen (Umsatzdaten im Zahlungsverkehr),
- Angaben zu Verbrauchsstelle (Verbrauch, Anschrift, Gebäudetyp, Heiztechnik, Baupläne, Fotos und sonstige Dokumente, welche direkt das Gebäude betreffen)

## B. Datenverarbeitung aufgrund unserer berechtigten Interessen (Art. 6 Abs. 1 lit. f) DS-GVO)

### 1. Informationen zu Produkten und Dienstleistungen

Unser Ziel ist es, die Kundenbeziehung mit Ihnen zu begründen, zu erhalten, zu bewerten und Ihnen relevante und optimierte Produkte und Dienstleistungen anzubieten.

Dazu nutzen wir Ihre Kunden-, Kontakt-, Zahlungs-, Verbrauchsdaten sowie Ihre Vertragshistorie. Wenn Sie uns auch Angaben zu Haushalts- oder Betriebsgröße, Alter und Typ der Heizung sowie Informationen zu Ihrer Wohnsituation (Eigentum, Miete, Haus, Wohnung) zur Verfügung stellen, nutzen wir auch diese.

Weiter verwenden wir zur Marktforschung Informationen über Art und Dauer unserer Vertragsbeziehung. Wir wollen auch für andere Kundengruppen das Interesse für bestimmte Produkte oder Dienstleistungen quantifizieren und bewerten.

Die unter A. und B.1. beschriebenen Daten nutzen wir zudem, um für Sie interessante Produkte und Services in eine analytisch hergeleitete Reihenfolge zu überführen und Ihnen auf Grundlage der Ergebnisse anbieten zu können.

Darüber hinaus nutzen wir Daten aus externen Quellen und verbinden diese mit Ihren Daten (Datenveredelung). Wir nutzen Gebäudemerkmale, um Empfehlungen für Ihre Wärmeversorgung abzugeben. Außerdem nutzen wir Ihr Interesse für digitale Medien und an Photovoltaik, intelligenten Zählern und Steuerungsgeräten, um Ihnen relevantere Dienstleistungen oder Produkte anbieten zu können. Bei Gewerbekunden nutzen wir darüber hinaus auch die Branche, finanzielle Kennzahlen oder die Anzahl der Mitarbeiter. Um Doppelungen zu verhindern und nur einen Datensatz zu Ihnen vorzuhalten, gleichen wir Ihre Kundendaten mit unserer Kundendatenbank ab.

### 2. Bonitätsauskünfte und Adressermittlung

Wir übermitteln im Rahmen unseres Vertragsverhältnisses personenbezogene Daten über die Beantragung, die Durchführung und Beendigung unserer Geschäftsbeziehung sowie Daten über nicht vertragsgemäßes Verhalten oder betrügerisches Verhalten an die SCHUFA Holding AG, Kormoranweg 5, 65201 Wiesbaden und andere Wirtschaftsauskunfteien. Über diese Auskunfteien erheben wir Daten über Ihre Bonität und ggf. Adressdaten, wenn unsere Schreiben an Sie nicht zugestellt werden können. Bei den Auskünften über bonitätsrelevante Merkmale kann es sich um harte Negativmerkmale (Insolvenz, eidesstattliche Versicherung, Haftanordnung), weiche Negativmerkmale über ein nicht vertragsgemäßes Verhalten von Ihnen (z. B. Nichtzahlung von Forderungen) sowie um Wahrscheinlichkeitswerte zur Beurteilung des Kreditrisikos (sog. Scoring) handeln. Rechtsgrundlagen dieser Übermittlungen sind Art. 6 Abs. 1 lit. b und Art. 6 Abs. 1 lit. f der DS-GVO. Übermittlungen auf der Grundlage von Art. 6 Abs. 1 lit. f DS-GVO dürfen nur erfolgen, soweit dies zur Wahrung berechtigter Interessen der Stadtwerke Heidenheim AG oder Dritter erforderlich ist und nicht die Interessen oder Grundrechte und Grundfreiheiten der betroffenen Person, die den Schutz

personenbezogener Daten erfordern, überwiegen. Der Datenaustausch mit der

SCHUFA dient auch der Erfüllung gesetzlicher Pflichten zur Durchführung von Kreditwürdigkeitsprüfungen von Kunden (§ 505a und 506 des BGB).

Für das Scoring greifen wir auf die Datenbestände der Wirtschaftsauskunfteien SCHUFA Holding AG zu. Nähere Informationen zur Tätigkeit der SCHUFA können Sie online unter [www.schufa.de/datenschutz](http://www.schufa.de/datenschutz) einsehen oder bei uns abfragen. Informationen zum Scoring erhalten Sie unter [www.meineschufa.de/score](http://www.meineschufa.de/score).

## C. Datennutzung aufgrund Ihrer Einwilligung (Art. 6 Abs. 1 lit. a) DS-GVO)

Im Fall einer werblichen Ansprache kontaktieren wir Sie vorbehaltlich des Postversandes nur über die Kommunikationskanäle, in die Sie eingewilligt haben. Hierfür verwenden wir Ihre Daten für die folgenden Zwecke:

- Qualitätssicherung: Um unsere Leistungen, unsere Produkte und unsere Services für Sie kontinuierlich zu verbessern, führen wir Befragungen zu Ihrer Zufriedenheit, Ihrer Weiterempfehlungs-bereitschaft sowie Ihren Erfahrungen aus Ihrem Vertragsverhältnis durch.
- Prämienversand: Ihre Anschrift oder E-Mail-Adresse nutzen wir, um Ihnen ggf. Prämien zuzusenden.
- Neue Angebote: Endet Ihr Vertrag mit uns, werden wir Sie kontaktieren, um auf Sie abgestimmte Angebote zu unterbreiten.
- Allgemeine und personalisierte Werbung.

Soweit Sie uns ein entsprechendes SEPA-Lastschriftmandat erteilt haben, nutzen wir darüber hinaus Ihre Bankverbindungsdaten. Über das SEPA-Lastschriftmandat ziehen wir offene Beträge entsprechend der vertraglich getroffenen Vereinbarungen ein.

## D. Verpflichtung zur Bereitstellung der Daten

Die Bereitstellung von Name, Anschrift und Verbrauchsdaten ist verpflichtend.

Stellen Sie uns diese Angaben nicht zur Verfügung, kommt ein Vertragsabschluss nicht zustande.

## E. Automatisierte Entscheidungsfindung einschließlich Profiling

Im Rahmen der Beurteilung Ihrer Zahlungsfähigkeit nutzen wir die SCHUFA Holding AG und andere Wirtschaftsauskunfteien. Diese berechnen die Wahrscheinlichkeit, mit der Sie Ihren Zahlungsverpflichtungen vertragsgemäß nachkommen werden. Das Scoring beruht auf einem mathematisch-statistisch anerkannten und bewährten Verfahren. Auf der Grundlage der errechneten Score-Werte wird automatisiert eine Entscheidung über einen etwaigen Vertragsabschluss getroffen.

In unserem internen Mahnverfahren wird automatisiert aufgrund Ihres bisherigen Zahlungsverhaltens und der Forderungshöhe über weitere Handlungsschritte (Anzahl der Zahlungserinnerungen bzw. Mahnungen, Sperrungen) entschieden.

## F. Empfänger von Daten und Datenquellen

### 1. Kategorien von Empfängern von Daten

Soweit gesetzlich zulässig (wie vorab in A., B. und C. beschrieben), geben wir personenbezogene Daten an Unternehmen in unserem Konzern sowie externe Dienstleister weiter:

- Konzernunternehmen zur Durchführung Ihres Vertrags und für das Berichtswesen.
- Vertriebspartner und Dienstleister zur gezielten Ansprache, zum Abschluss, für die Durchführung und nach Beendigung des Vertrags sowie zur Provisionsabwicklung.
- Auskunfteien und Scoring-Anbieter für Bonitätsauskünfte und zur Beurteilung des Kreditrisikos.
- Kreditinstitute und Anbieter von Zahlungsdienstleistungen für Abrechnungen sowie Abwicklungen von Zahlungen.
- IT-Dienstleister zur Aufrechterhaltung unserer IT-Infrastruktur.
- Öffentliche Stellen in begründeten Fällen (z. B. Sozialversicherungsträger, Finanzbehörden, Polizei, Staatsanwaltschaft, Aufsichtsbehörden).
- Inkasso-Dienstleister und Rechtsanwälte, um Forderungen einzuziehen und Ansprüche gerichtlich durchzusetzen

Kommt es im Inkassofall zur Übermittlung personenbezogener Daten (Kunden- und Kontaktdaten, Zahlungs-, Verbrauchsstellendaten und Daten zur Forderung) an einen Inkasso-Dienstleister, setzen wir Sie vorher über die beabsichtigte Übermittlung in Kenntnis.

## **2. Datenquellen**

Wir verarbeiten personenbezogene Daten, die wir im Rahmen unserer Geschäftsbeziehungen von Ihnen erhalten haben. Soweit es für die Erbringung unserer Dienstleistung erforderlich ist, verarbeiten wir personenbezogene Daten, die wir aus öffentlich zugänglichen Quellen (Schuldnerverzeichnisse, Grundbücher, Handels- und Vereinsregister, Presse, Internet) zulässigerweise gewinnen oder die uns von anderen Unternehmen innerhalb der Stadtwerke Heidenheim AG oder von sonstigen Dritten (einer Auskunftgeber oder einem Adressdienstleister) berechtigt übermittelt werden.

## **G. Datenübermittlung in ein Drittland**

*Eine Übermittlung Ihrer personenbezogenen Daten an oder in Drittländer oder an internationale Organisationen erfolgt nicht.*

Unseren Datenschutzbeauftragten erreichen Sie unter: Stadtwerke

Heidenheim AG  
Datenschutz  
Meeboldstraße 1, 89522 Heidenheim.  
E-Mail: [datenschutz@stadtwerke-heidenheim.de](mailto:datenschutz@stadtwerke-heidenheim.de)

## **Speicherdauer und Kriterien für die Festlegung der Dauer**

Wir speichern Ihre Daten für den Zeitraum des bestehenden Vertrags sowie nach Beendigung des Vertrags mit Ihnen für einen Zeitraum bis zum Abschluss der steuerlichen Betriebsprüfung des letzten Kalenderjahres, in dem Sie unser Kunde waren. Bestehen gesetzliche Aufbewahrungsfristen, sind wir verpflichtet, die Daten bis zum Ablauf dieser Fristen zu speichern. Nach Ablauf der gesetzlichen Aufbewahrungspflichten, die sich vornehmlich aus dem Handels- und Steuerrecht ergeben (insbesondere §§ 147 AO und 257 HGB), löschen wir diese Daten wieder.

Für werbliche Ansprachen speichern wir Ihre Daten so lange, bis Sie einer Nutzung widersprechen, Sie Ihre Einwilligung widerrufen oder eine Ansprache gesetzlich nicht mehr zulässig ist. Ihre übrigen Daten speichern wir, solange wir sie zur Erfüllung des konkreten Zwecks (z. B. zur Vertragserfüllung oder -abwicklung) benötigen und löschen sie nach Wegfall des Zwecks.

## **H. Informationen zu Ihren Betroffenenrechten**

Für die Verarbeitung Ihrer Daten ist die Stadtwerke Heidenheim AG (Meeboldstraße 1, 89522 Heidenheim.) verantwortlich, soweit nicht anders ausgewiesen. Sie können jederzeit von uns Auskunft zu den über Sie gespeicherten Daten und deren Berichtigung im Fall von Fehlern verlangen. Weiter können Sie die Einschränkung der Verarbeitung, die Übertragbarkeit der uns durch Sie bereitgestellten Daten in einem maschinenlesbaren Format oder die Löschung Ihrer Daten – soweit sie nicht mehr benötigt werden - verlangen.

*Außerdem haben Sie jederzeit das Recht, der Nutzung Ihrer Daten, die auf öffentlichen oder berechtigten Interessen beruhen, zu widersprechen.  
Hierzu wenden Sie sich bitte an:*

Stadtwerke Heidenheim AG  
Meeboldstraße 1  
89522 Heidenheim.  
E-Mail: [kundencentrum@stadtwerke-heidenheim.de](mailto:kundencentrum@stadtwerke-heidenheim.de)

Soweit wir Ihre Daten auf der Grundlage einer von Ihnen abgegebenen Einwilligung verarbeiten, können Sie jederzeit mit Wirkung für die Zukunft diese Einwilligung widerrufen. Ab dem Eingang Ihres Widerrufs verarbeiten wir Ihre Daten nicht mehr für die im Rahmen der Einwilligung angegebenen Zwecke.

Ihren Widerruf oder einen Werbewiderspruch richten Sie bitte an:  
Stadtwerke Heidenheim AG  
Meeboldstraße 1  
89522 Heidenheim.  
E-Mail: [kundencentrum@stadtwerke-heidenheim.de](mailto:kundencentrum@stadtwerke-heidenheim.de)

## **I. Beschwerderecht bei einer Aufsichtsbehörde**

Zudem können Sie sich jederzeit mit einer Beschwerde an eine Aufsichtsbehörde wenden. Für uns ist grundsätzlich der Landesbeauftragte für den Datenschutz und die Informationsfreiheit Baden-Württemberg, Lautenschlagerstraße 20, 70173 Stuttgart zuständig. Alternativ können Sie auf die für Sie örtlich zuständige Aufsichtsbehörde zugehen.

Stand: 15.06.2022

## Muster-Widerrufsformular

(Wenn Sie den Vertrag widerrufen wollen, dann füllen Sie dieses Formular aus und senden Sie es zurück.)

An die  
Stadtwerke Heidenheim AG  
Meeboldstraße 1, 89522 Heidenheim  
Telefon: 07321.328-180  
E-Mail: kundencentrum@stadtwerke-heidenheim.de

Hiermit widerrufe(n) ich/wir (\*) den von mir/uns (\*) abgeschlossenen Vertrag über die Erbringung der folgenden Dienstleistungen (\*):

---

bestellt am (\*)/erhalten am (\*)

---

Name des/der Verbraucher(s)

---

Anschrift des/der Verbraucher(s)

---

Datum

---

Unterschrift des/der Verbraucher(s)  
(nur bei Mitteilung auf Papier)

---

(\*) Unzutreffendes streichen.